

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В СПб ГБУЗ «ДЕТСКИЙ САНАТОРИЙ «СОЛНЕЧНОЕ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее - правила) в СПб ГБУЗ «Детский санаторий «Солнечное» (далее – санаторий) – являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с действующим законодательством в области здравоохранения, поведение пациента в санатории, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений – пациентом (его представителем), родственниками пациента (посетителями) и санаторием.

1.2. Правила разработаны на основании требований законодательства Российской Федерации, в том числе: Федерального закона от 21.11.2011 № 323 ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), приказа Минздравсоцразвития России от 23.04.2012 № 390н «Об утверждении Перечня определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи», приказа Минздравсоцразвития России от 22.11.2004 № 256 «О порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение», Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции», Постановлений Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», 13.01.2017 № 8 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», приказа Минздрава России от 29.06.2016 № 425н «Об утверждении Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента», Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ (ред. от 27.12.2018) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.05.2010 № 58 «Об утверждении СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность» (вместе с «СанПиН 2.1.3.2630-10. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы...») (далее – СанПиН), а также на основании локальных нормативных актов санатория.

1.3. Время работы санатория и персонала определяется правилами внутреннего трудового распорядка, с учетом ограничений установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.4. Режим работы санатория и его должностных лиц определяет время начала и окончания рабочего дня (смены), а также рабочие и выходные дни, время обеденного и других перерывов, последовательность чередования работы по сменам, а также время работы должностных лиц.

1.5. Режим и распорядок дня установлен с учетом специфики лечебно-диагностического процесса и обслуживаемого контингента по нозологическим формам болезней, возрасту и другим основаниям.

1.6. Настоящие правила включают:

Правила приема пациентов на санаторно-курортное лечение;

Права пациентов;

Правила предоставления сведений о пациенте;

Порядок разрешения конфликтных ситуаций;

Правила пребывания в санатории, в том числе в отделениях «Мать и дитя»;

Правила посещения пациентов, находящихся на санаторно-курортном лечении;

Ответственность за нарушение настоящих правил;

Заключительные положения.

1.7. Правила, а также полная информация о санатории доступны для ознакомления всем желающим и доводятся до всех заинтересованных лиц путём размещения на официальном интернет-сайте: <https://solsankinder.ru/> и информационных стендах санатория.

1.8. С правилами пациент либо его законный представитель знакомятся - под роспись в медицинской документации.

2. ПРАВИЛА ПРИЕМА ПАЦИЕНТОВ НА САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ ЛЕЧЕНИЕ

2.1. Прием и выписка несовершеннолетних* пациентов (далее – пациент) осуществляется в присутствии родителей, лиц, их заменяющих (усыновители, опекуны, попечители, приемные родители) при наличии документов, удостоверяющих личность и их ксерокопий (подклеиваются в историю болезни) в сроки, установленные в путевке.

*В соответствии со статьями 60 Конституции Российской Федерации и 21 Гражданского кодекса Российской Федерации совершеннолетие гражданина наступает по достижении им 18-летнего возраста.

2.1.1. При невозможности личного присутствия родителей, лиц, их заменяющих - прием и выписка пациентов осуществляется только при наличии у сопровождающего лица нотариально заверенной доверенности о передаче родительских полномочий.

2.2. При поступлении в санаторий родители, лица, их заменяющие или пациент (в установленных законом случаях) подписывает добровольное информированное согласие на обследование и лечение пациента, обучение, занятия с логопедом и психологом (другое при необходимости).

*Информированное добровольное согласие дает один из родителей или иной законный представитель в отношении (ч. 2 ст. 20 Закона № 323-ФЗ; п. 3 Порядка № 1177н) несовершеннолетнего не старше 15 лет.

2.3. Порядок размещения пациентов на посту регламентирует медицинский и педагогический персонал поста. Формирование постов производится по возрастному принципу (отделений - по нозологии).

2.4. Заполнение палат (номеров) осуществляется в соответствии с действующими санитарными правилами и требованиями (Приложение 1 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2011 № 21 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2843-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы детских санаториев»).

2.5. Пациенты могут находиться в помещениях и на территории санатория только в сопровождении сотрудников санатория, родителей, или лиц, их заменяющих.

2.6. Родители или лица, их заменяющие, сопровождающие пациента в период получения санаторно-курортного лечения, несут полную ответственность за поведение и безопасность несовершеннолетних в зданиях, помещениях, а также на территории санатория.

2.7. За нарушение действующего законодательства и настоящих правил пациентом, сопровождающим его лицом - пациент может быть досрочно выписан из санатория.

2.8. Решение о досрочной выписки пациентов принимается медико-педагогическим советом, в случаях, если иные меры административного или педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание в санатории пациента, оказывает отрицательное влияние на других пациентов, нарушает их права и/или права сотрудников санатория.

3. ПРАВА ПАЦИЕНТОВ

3.1. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских и педагогических сотрудников и других лиц, участвующих в организации оказания медицинской помощи;
- информацию о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- обследование, лечение и нахождение в санатории в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;
- добровольное информированное согласие пациента/законного представителя на медицинское вмешательство или на отказ от медицинского вмешательства;
- сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- допуск к нему адвоката или законного представителя для защиты своих прав, священнослужителя, а также на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, если это не нарушает правил внутреннего распорядка для пациентов санатория, санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований;
- обращение с жалобой к должностным лицам санатория, а также к должностным лицам вышестоящей организации или в суд;
- иные права, установленные законодательством в сфере охраны здоровья граждан и договором оказания платных медицинских услуг (в случае его заключения).

4. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ПАЦИЕНТЕ

4.1. В соответствии со ст. 13 Федерального закона, сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении, составляют врачебную тайну и могут быть предоставлены только с письменного согласия пациента или его законного представителя, в установленных законом случаях.

4.1.1. Законными представителями ребенка, согласно ст. 64 Семейного кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (часть 1), являются родители, лица, их заменяющие, - усыновители, опекуны, попечители, приемные родители.

Информация о текущем состоянии пациента предоставляется лечащим врачом при личной беседе с законным представителем (по телефону данная информация не предоставляется) в профильных отделениях. Прочим представителям ребенка - бабушкам, дедушкам и иным родственникам медицинские сведения предоставляются только на основании письменного разрешения законных представителей ребенка.

4.2. В соответствии ст. 22 Федерального закона, информация о состоянии здоровья (далее – информация) предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или иными медицинскими работниками санатория.

4.2.1. В отношении лиц, не достигших возраста, установленного в части 2 ст. 54 Федерального закона, и граждан, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья предоставляется их законным представителям.

4.2.2. В отношении лиц, достигших возраста, установленного частью 2 ст. 54 Федерального закона, но не приобретших дееспособность в полном объеме, информация о состоянии здоровья предоставляется этим лицам, а также до достижения этими лицами совершеннолетия их законным представителям.

4.3. Согласно ст. 54 Федерального закона, несовершеннолетние в возрасте старше пятнадцати лет имеют право на информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или на отказ от него, а также получение информации о состоянии здоровья в доступной для них форме.

4.4. В соответствии с п. 4 ст. 22 Федерального закона пациент либо его законный представитель имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, и получать на основании такой документации консультации у других специалистов.

4.4.1. Порядок ознакомления утвержден приказом Минздрава России от 29.06.2016 № 425н «Об утверждении Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента» (далее – порядок).

4.4.2. Согласно порядку основаниями для ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией является поступление в санаторий от пациента, либо его законного представителя, письменного запроса о предоставлении медицинской документации для ознакомления (далее - письменный запрос).

4.4.3. Рассмотрение письменных запросов осуществляется главным врачом или уполномоченным должностным лицом.

4.4.4. Ознакомление пациента либо его законного представителя с медицинской документацией осуществляется в помещении санатория, в специально установленное для этой цели время.

4.4.5. На основании письменного запроса законным представителям пациента могут быть предоставлены копии медицинской документации.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ

Порядок рассмотрения жалоб и обращений определен в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 02.05.2006 № 59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.1. В случае конфликтных ситуаций пациент/гражданин (его законный представитель) имеет право обратиться непосредственно к заведующему отделением, заместителям главного врача или к главному врачу санатория, а также направить свое обращение в письменной форме или в форме электронного документа на официальный адрес санатория.

5.2. Личный прием граждан в санатории проводится главным врачом и/или уполномоченными на то лицами, в установленные графиком приема дни/часы по предварительной записи и/или в ходе личного обращения, при предъявлении гражданином документа, удостоверяющего его личность.

5.3. Запись на прием к главному врачу осуществляет секретарь (Санкт-Петербург, Курортный р-н, п. Солнечное, ул. 2-я Боровая, административный корпус - литера БВ, 2 этаж, приемная главного врача).

5.4. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, в остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.5. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом.

5.6. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию главного врача и/или других должностных лиц санатория, пациенту/гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

5.7. Пациент/гражданин (его законный представитель) в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает наименование учреждения, в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый/электронный адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

5.8. Письменное обращение, поступившее руководству санатория, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации в порядке, установленном Федеральным законом.

5.9. Ответ на письменное обращение, поступившее руководству санатория, направляется по адресу, указанному в обращении.

5.10. В спорных случаях пациент имеет право обращаться в вышестоящие органы или в суд в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ В САНАТОРИИ

6.1. Для пациентов, проходящих санаторно-курортное лечение в санатории, устанавливается следующий распорядок дня:

Дошкольные группы

07.00 -08.00 Подъем, измерение температуры, утренние гигиенические процедуры

8.00 – 8.15 Утренняя гимнастика

08.15 - 08.45 Завтрак

09.00 – 09.30 Занятия

9.30 – 10.00 Врачебный осмотр

10.00 – 12.00 Лечебно-диагностические процедуры, прогулка
12.00 – 12.30 Подготовка к обеду
12.30 - 13.00 Обед
13.00 - 15.00 Дневной сон
15.00 – 15.20 Подъем, измерение температуры
15.20 – 15.40 Полдник
15.40 – 16.20 Занятия
16.30 – 18.30 Прогулка
18.30 – 19.00 Подготовка к ужину
19.00 – 19.20 Ужин
19.20 – 19.40 Спокойные занятия, досуговая деятельность, чтение
19.40 – 20.00 Подготовка ко сну
20.00 – 07.00 Ночной сон

Младшие школьные группы

07.00 -08.00 Подъем, измерение температуры, утренние гигиенические процедуры
8.00 – 8.15 Утренняя гимнастика
08.15 - 08.45 Завтрак
9.00– 12.00 Лечебно-диагностические процедуры, прогулка
12.00 – 12.30 Подготовка к обеду
12.30 - 13.00 Обед
13.00 - 15.00 Дневной сон
15.00 – 15.15 Подъем, измерение температуры
15.15 – 15.30 Полдник
16.00 – 19.00 Занятия в школе
19.00 – 19.20 Ужин
19.20 – 19.40 Спокойные занятия, досуговая деятельность
19.40 – 20.00 Подготовка ко сну
20.00 – 07.00 Ночной сон

Старшие школьные группы

07.00 - 08.00 Подъем, измерение температуры,
утренние гигиенические процедуры
8.00 – 8.15 Утренняя гимнастика
08.15 - 08.45 Завтрак
9.00 – 12.30 Лечебно-диагностические процедуры, прогулка (самоподготовка к
урокам в период учебного года – 1 час)
12.30 - 13.00 Обед
13.00 - 14.30 Дневной сон
14.30 – 14.45 Подъем, измерение температуры
14.45 – 15.00 Полдник
15.15 – 19.00 Занятия в школе
19.15 – 19.30 Ужин
19.30 – 20.00 Прогулка
20.10 – 20.30 Спокойные занятия, досуговая деятельность
20.30 –21.00 Подготовка ко сну
21.00 – 07.00 Ночной сон

Распорядок дня может быть изменен в зависимости от эпидемиологической ситуации, времени года (учебный год), профиля отделения и индивидуальных особенностей пациента.

Индивидуальный режим для каждого пациента определяется лечащим врачом, исходя из особенностей состояния пациента.

С учётом особенностей пациентов могут устанавливаться иные сроки начала и окончания мероприятий распорядка дня, указанные изменения вносятся по предложению заведующего отделением и подлежат утверждению администрацией санатория. Несогласованное изменение распорядка дня администрацией или персоналом отделений не допускается.

6.2. Пациенты обязаны:

- строго выполнять предписания лечащего врача, сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- строго придерживаться назначенного врачом режима и диеты, выполнять назначения врача (при отказе от какого-либо медицинского вмешательства, пациент/законный представитель оформляет письменный добровольный отказ);
- строго соблюдать режим работы санатория, время и порядок проведения лечебных процедур, при посещении лечебного корпуса иметь сменную обувь, верхнюю одежду и уличную обувь оставлять в гардеробе;
- строго соблюдать общественный порядок, правила внутреннего распорядка, выполнять требования и просьбы администрации, персонала санатория;
- соблюдать дисциплину, правила техники безопасности, противопожарной безопасности и предупреждения чрезвычайных ситуаций, требования безопасности труда при проведении занятий и уроков. При обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности немедленно сообщить об этом дежурному персоналу;
- бережно относиться к личному и общественному имуществу, природе на территории санатория;
- не допускать любые виды дискриминации и проявления неуважения из-за различий по национальным, религиозным, социальным и другим признакам;
- не провоцировать конфликты и не вступать в драки;
- уважительно относиться к медицинским и педагогическим сотрудникам, техническому персоналу, а также к другим сотрудникам, участвующим в организации оказания санаторно-курортной помощи;
- не мешать лечению, обучению, отдыху других детей соблюдать культуру поведения и общения, не допускать грубости и сквернословия, употребления ненормативной, бранной лексики. При возникновении проблемной ситуации решать ее с врачом, воспитателем, учителем, социальным педагогом, педагогом-психологом, медсестрой;
- соблюдать чистоту и порядок: в тумбочках, палатах, игровых, в школе, лечебных кабинетах и других помещениях санатория;
- на занятия ЛФК и уроки физкультуры приходить в спортивной форме и обуви (по сезону);
- мобильный телефон сдавать на хранение сотрудникам поста (на время проведения занятий, лечебных процедур и др.), звонить по постовому телефону можно только с разрешения медсестры или воспитателя;
- во время прогулки находиться в поле зрения воспитателя или иного лица из сотрудников санатория, сопровождающего пациентов;
- во избежание простудных заболеваний одеваться по сезону, в обязательном порядке иметь головные уборы;

- соблюдать правила хранения и употребления продуктовых передач – «сладкий шкафчик» (хранить передачи только в специально отведенном месте/шкафчике и употреблять их в столовой (в полдник).

6.3. Пациентам запрещено:

- самовольно отлучаться с территории санатория, самостоятельно покидать пост, отделение;
- нарушать тишину и покой в период дневного и ночного сна, согласно установленному в санатории распорядку дня;
- приглашать в санаторий несовершеннолетних с целью визита;
- умышленно причинять легкие телесные повреждения или наносить побои, применять физическую силу и другие формы физического и морального насилия для выяснения отношений (запугивание, вымогательство, унижение, подчинение или манипулирование людьми, и т.п.);
- уничтожать или повреждать чужое имущество, вынуждать другого пациента совершать противоправные действия;
- использовать электроприборы (электрощипцы, выпрямители волос, кипятильники, и др.), а также совершать иные действия, которые могут повлечь за собой возникновение пожара;
- нарушать телесные границы другого пациента, вторгаться в чужое личное пространство;
- совершать сексуальные домогательства (намёки, действия, нарушающие сексуальную неприкосновенность, выраженные в любых формах - физической или словесной);
- совершать развратные действия, как в отношении другого пациента, так и в виде публичных демонстраций;
- находиться пациентам разного пола в одной палате без присутствия сотрудников санатория;
- находиться в состоянии опьянения, распивать алкогольную и спиртосодержащую продукцию, употреблять наркотические средства или психотропные вещества;
- нецензурно выражаться, совершать оскорбительное приставание к несовершеннолетним или другие действия, демонстративно нарушающие общественный порядок;
- курить в зданиях, помещениях, а также на территории санатория, употреблять курительные смеси (спайс, снюс и др.), использовать электронные сигареты мини-кальяны и др.;
- совершать хищение чужого имущества путем кражи или мошенничества;
- в случае нарушения законов Российской Федерации и данных правил пациенты могут быть привлечены к административной и уголовной ответственности.

(*Основание: ст. 6.11, 6.21, 6.24, 7.17, 7.27; 20.1, 20.22 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ; ст. 112, 131, 132, 135, 158, 161, 162, 163 Федерального закона от 27.07.2009 № 215-ФЗ «О внесении изменений в Уголовный кодекс Российской Федерации»).

6.4. Школьные требования.

- 6.4.1. Обучающийся (младших и старших школьных групп) обязан:
- приходить и уходить из школы только в сопровождении персонала санатория;
 - не опаздывать на занятия и не уходить с уроков без уважительной причины;
 - бережно относиться к школьному и личному имуществу;
 - соблюдать время перемен, порядок в холле и классах, не нарушать дисциплину;
 - в школу приходить опрятно (чисто, аккуратно, не пестро) одетым и аккуратно причесанными, без косметики и украшений;
 - верхнюю одежду и сменную обувь сдавать в гардероб;

- соблюдать, установленный в школе режим и распорядок (дежурный класс несет ответственность за санитарное состояние помещений школы)
- обучающимся категорически запрещено приносить в школу вещи, не имеющие отношения к занятиям.

7. ОСОБЕННОСТИ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В САНАТОРИИ В ОТДЕЛЕНИЯХ «МАТЬ И ДИТЯ»

7.1. Законные представители (лица их замещающие) (далее – сопровождающие) обязаны строго соблюдать настоящие правила и санитарно-эпидемиологический режим санатория.

7.2. Сопровождающие лица несут персональную ответственность за жизнь и здоровье ребенка, профилактику травматизма. В период нахождения в санатории **не допускают** оставление ребенка без присмотра (на прогулке, в отделении, палате, игровой комнате и др.)

7.3. Для лиц, сопровождающих пациентов в отделении «Мать и дитя», может быть оформлен пропуск для размещения на территории санатория личного автотранспорта на весь период лечения, без права перемещения по территории санатория.

7.4. Сопровождающие обязаны:

- неукоснительно выполнять назначения лечащего врача, рекомендации и просьбы медицинского персонала;
 - соблюдать «Правила приема передач и хранения продуктов в отделении», «Распорядок дня в отделениях», продукты питания хранить в холодильнике (контролировать сроки годности и условия хранения, приобретенных самостоятельно продуктов питания). Сыпучие продукты, кондитерские изделия (печенье, пряники и т.д.) хранить в палате (в тумбочке);
 - в случае заболевания ребенка – немедленно информировать дежурный персонал (дежурного врача, постовую медицинскую сестру);
 - осуществлять уход за ребенком, контролировать его поведение, общение с другими детьми и взрослыми, обеспечивать безопасность ребенка;
 - совместно с медицинским персоналом обеспечивать своевременное выполнение медицинских назначений, сопровождать ребенка на медицинские процедуры;
 - в период «Ночного сна» находиться в своих номерах, соблюдать тишину на отделении;
 - прием пищи осуществлять только в столовой, в установленное время (если иное не предусмотрено индивидуальным режимом для пациента), посуду из столовой не выносить;
 - соблюдать чистоту и порядок в палате, коридорах, помещениях туалетах и на территории санатория, бытовую технику (холодильник, печь СВЧ, и др.) содержать в чистоте;
 - уходя из комнат выключать электробытовые приборы и осветительные приборы;
 - во время прогулки использовать ТОЛЬКО игровую площадку, закрепленную за отделением;
 - следить, чтобы во время катания на велосипедах, самокатах, роликах и т.п. дети использовали шлем и готовые наборы защитной экипировки, такой как наколенники и налокотники, были одеты в соответствующую и удобную одежду;
 - бережно относиться к имуществу отделения (не позволять детям рисовать на стенах, мебели и др. поверхностях), не производить перестановку мебели, растений.
- В случае причинении ущерба любому виду имуществу санатория (повреждение, уничтожение, порча и т.п.) родители или родственники пациента обязаны возместить причиненный ущерб (ст. 1064, 1082 Гражданского кодекса Российской Федерации).

7.5. Сопровождающему лицу запрещено:

- выходить за территорию санатория в период санаторно-курортного лечения, за исключением экстренных ситуаций, согласованных с администрацией санатория;
- хранить личные вещи (одежду, вещи для ребенка и т.д.) на тумбочках, стульях, кроватях;
- оставлять пациента без присмотра;
- принимать передачи для других пациентов;
- хранить продукты на окне в палате (подписанные продукты должны храниться в холодильнике);
- хранить колющие, режущие предметы, «агрессивные» жидкости, аэрозоли, моющие средства и другие травмоопасные предметы;
- устанавливать личную бытовую электротехнику (телевизор, микроволновую печь, и др.) без согласования с заведующим отделением, старшей медицинской сестрой;
- курить и употреблять спиртные напитки, наркотические средства в помещениях и на территории санатория;
- угощать своими продуктами пациентов, находящихся на лечении без родителей.

8. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ, НАХОДЯЩИХСЯ НА САНАТОРНО-КУРОРТНОМ ЛЕЧЕНИИ

8.1. Не рекомендуется посещать пациентов в адаптационный период (первые 7 дней пребывания).

8.2. Допуск посетителей, не указанных в медицинской документации пациента законным представителем, запрещен.

8.3. Допуск посетителей моложе 18 лет без сопровождения взрослых запрещен.

8.4. Проход на территорию санатория осуществляется через контрольно-пропускной пункт, по предъявлению документов, удостоверяющих личность или при предъявлении пропуска.

8.5. Передвижение по территории санатория на личном автотранспорте ЗАПРЕЩЕНО. При движении автомобиля к месту стоянки скорость движения по территории санатория не должна превышать 5 км/час.

8.6. В период введения ограничительных мероприятий в санатории (карантин, проведение противозидемических мероприятий и др.) посещения детей запрещены.

8.7. Законный представитель может забрать ребенка на прогулку при наличии заявления с личной подписью и точным указанием времени отсутствия ребенка. Не законные представители ребенка (бабушки, дедушки, тети, дяди и т.д.) могут взять ребенка на прогулку только при наличии письменно оформленного законным представителем разрешения, имеющегося в медицинской документации пациента.

8.8. Перечень продуктов, разрешенных в передачах (с действующими сроками годности для фабричных упаковок):

- соки и нектары (за исключением цитрусовых) плодовые/фруктовые, овощные в неповрежденной фабричной упаковке 0,2-0,5 литра;
- питьевая (бутилированная) негазированная вода в потребительской упаковке промышленного изготовления не более 1,0 литра;
- мучные кондитерские изделия (печенье, пряники, вафли) без наполнителей в фабричной упаковке не более 300 грамм;
- конфеты в обертке (кроме шоколадных, «чупа-чупс»), не более 200 грамм;
- мытые фрукты (кроме ягод) не более 1,0 кг.

С учетом характера заболевания для пациента могут быть предусмотрены ограничения в питании, поэтому все вопросы диеты необходимо согласовывать с лечащим врачом.

Приносить продукты рекомендуется в индивидуальных прозрачных полиэтиленовых пакетах с указанием имени, фамилии пациента, даты передачи и номера отделения, поста.

При обнаружении пищевых продуктов в холодильниках отделения с истекшим сроком годности, хранящихся без упаковок, имеющих признаки порчи, они изымаются в пищевые отходы немедленно, согласно п. 14.29 СанПиН.

8.9. Запрещенные для передач продукты:

- мясные и колбасные изделия;
- кисло-молочные продукты и молочные продукты (молоко, сырки, йогурты, мороженое и т.д.);
- консервы, соленые и маринованные овощи и грибы;
- газированные напитки (кока-кола, фанта и др.);
- кондитерские изделия с кремом (торты, пирожные), фаст-фуд, сухие завтраки, чипсы, жевательные резинки, «сухарики», домашняя выпечка;
- все виды орехов и изделия их содержащие;
- салаты, супы (домашнего или фабричного изготовления);
- свежевыжатые соки, экзотические фрукты, ягоды;
- морепродукты, соленая рыба, икра;
- алкогольная продукция, табачные изделия.

Персонал поста имеет право просмотреть содержание передачи вернуть неразрешенные продукты лицу, их передающему.

8.10. Общие требования для пациентов, лиц их сопровождающих и посетителей

В целях соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил, обеспечения личной безопасности сотрудников санатория, пациентов, лиц их сопровождающих и посетителей, **запрещается:**

8.10.1. Самовольно забирать пациентов домой на выходные и праздничные дни.

В случаях крайней необходимости покинуть отделение или учреждение (для оформления документов, решение вопросов регистрации и т.п.) в письменной форме согласовать время и продолжительность отсутствия с лечащим врачом или заведующим отделением, поставить в известность дежурный персонал.

*Основание: приказы Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 693н, Министерства внутренних дел Российской Федерации № 604, Федеральной службы безопасности Российской Федерации № 403 от 18.08.2010 «Об утверждении Инструкции по обеспечению антитеррористической защищенности санаторно-курортных учреждений», приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22.11.2004 № 256 «О порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение»);

8.10.2. Привозить, хранить и использовать:

- огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства (средства индивидуальной защиты - газовые баллончики, электрошокеры, колющие и режущие предметы и др.), наличие которых у пациента (посетителя, сопровождающего лица), либо их применение (использование), может представлять угрозу для безопасности окружающих;

- спички, зажигалки, медикаменты, вещества и предметы, имеющие сильный запах (лаки для ногтей, волос, аэрозоли, жидкость для снятия лака, в том числе косметику и парфюмерию), дорогостоящую аппаратуру (игровые приставки, планшеты и др.);

- пиротехнические средства (петарды, фейерверки, хлопушки).

8.10.3. Курить в зданиях, помещениях, а также на территории санатория.

(* Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции»).

8.10.4. Употреблять алкогольные напитки, наркотические средства, а также пребывать на территории и в помещениях санатория в алкогольном и/или наркотическом опьянении.

8.10.5. Заходить в любые технические и служебные помещения, самостоятельно регулировать любое инженерно-техническое оборудование. Пациенты, сопровождающие, посетители, нарушившие данный пункт правил, несут полную ответственность, в том числе материальную за неполадки, аварии и их последствия, произошедший в этой зоне, а также на всей территории санатория;

8.10.6. Выбрасывать мусор через окна и балконы.

8.10.7. Приносить и употреблять в пищу продукты и напитки, не входящие в Перечень продуктов, разрешенных в передачах в санатории.

8.10.8. Применять физическую силу для выяснения отношений, совершать противоправные действия и деяния, которые потенциально представляют опасность для своего здоровья и жизни и для окружающих;

8.10.9. Привозить животных в санаторий.

8.10.10. Приезжать с признаками инфекционного заболевания, после контакта с инфекционными больными (с целью профилактики возникновения инфекционных заболеваний в санатории).

8.10.11. Причинять материальный ущерб имуществу санатория или имуществу сотрудников и лиц, находящихся на санаторно-курортном лечении.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

9.1. Пациент несёт ответственность за последствия, связанные с отказом от медицинского вмешательства, за несоблюдение указаний (назначений и рекомендаций) медицинских работников, в том числе назначенного режима лечения, которые могут снизить качество медицинской помощи, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья пациента.

9.2. В случае нарушения пациентами, сопровождающими или посетителями настоящих правил, общественного порядка, сотрудники санатория вправе делать им соответствующие замечания, вызвать сотрудников охраны и/или наряд полиции, применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Воспрепятствование осуществлению оказания медицинской помощи, неуважение к сотрудникам санатория, другим пациентам и посетителям, нарушение общественного порядка на территории санатория, причинение морального вреда персоналу, причинение вреда деловой репутации, а также материального ущерба имуществу санатория, влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Администрация санатория не несет ответственности за сохранность детских вещей без меток, ценных вещей, дорогостоящих книг, игрушек, аудио- и видеотехники. В случае обнаружения забытых вещей администрация принимает меры к возврату их владельцам.

10.2. В случае утраты или повреждения пациентом/сопровождающим имущества санатория, ущерб возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. В случае возникновения жалоб со стороны пациента/сопровождающего администрация санатория принимает все возможные меры для урегулирования конфликта, предусмотренные законодательством.

10.4. В случае, когда действия (поступки, проступки) детей, сопровождающих или посетителей, повлекли за собой последствия, предусмотренные действующим уголовным и административным законодательством, администрация санатория имеет право обращаться в соответствующие органы охраны правопорядка и следствия для возбуждения соответствующего производства по установленным фактам содеянного.

10.5. Вопросы, не урегулированные настоящими правилами, регулируются нормами законодательства Российской Федерации, а также принятыми в соответствии с иными локальными нормативными актами санатория.